



**REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLAS
PIERWSZYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ im. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
W GOSTYNINIE
na rok szkolny 2020/2021**

Podstawa prawna dotycząca rekrutacji dla absolwentów szkoły podstawowej:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) - rozdział 6
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019r. Poz. 1734)
3. Zarządzenie nr 8 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021.

I. Przepisy ogólne.

1. O przyjęcie do szkoły może ubiegać się absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej będą przyjmowani do klasy pierwszej pięcioletniego technikum i czteroletniego liceum ogólnokształcącego
3. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria uwzględniające:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.
 - b) oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
4. Laureat lub finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej. Kandydaci do technikum muszą posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
5. **Kandydaci wykazani na listach zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły obowiązani są potwierdzić, w określonym terminie, wolę podjęcia nauki w tej szkole oraz dostarczyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmioklasisty**
6. **Kandydaci, którzy potwierdzili wolę podjęcia nauki w technikum pobierają ze szkoły skierowanie na badanie lekarskie.** Lekarz wydaje zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

II. Rekrutacja kandydatów do oddziałów klasy pierwszej pięcioletniego technikum i czteroletniego liceum ogólnokształcącego.

1. Harmonogram rekrutacji – *załącznik nr 1*

2. Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów zgodnie z tabelą nr 1

Tabela nr 1

Lp	Kryterium	Uzyskana ilość punktów	Maks. ilość pkt
1	Egzamin ośmioklasisty	Należy zsumować: <ul style="list-style-type: none"> – wynik [%] z języka polskiego razy 0,35; – wynik [%] z matematyki razy 0,35; – wynik [%] z języka obcego nowożytnego razy 0,3; 	100
2	Oceny na: świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	za każdą ocenę: <ul style="list-style-type: none"> celującą - 18 pkt. bardzo dobrą - 17 pkt. dobrą - 14 pkt. dostateczną - 8 pkt. dopuszczającą - 2 pkt. <p>Na punkty przeliczane są wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i najwyższe oceny z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych</p>	72
3	Osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	<ol style="list-style-type: none"> 1) uzyskanie tytułu w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: <ol style="list-style-type: none"> a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt. b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt. c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt. 2) uzyskanie tytułu w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty: <ol style="list-style-type: none"> a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu/ów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt. b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 pkt. c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt. 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty: <ol style="list-style-type: none"> a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt. b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt. c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt. d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt. e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt. f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt. 	18*

	<p>4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:</p> <p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt.</p> <p>b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt.</p> <p>c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 pkt.</p> <p>d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu/ów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt.</p> <p>e) tytułu laureata turnieju przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt.</p> <p>f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 pkt.</p> <p>5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</p> <p>a) międzynarodowym – 4 pkt.</p> <p>b) krajowym – 3 pkt.</p> <p>c) wojewódzkim – 2 pkt.</p> <p>d) powiatowym – 1 pkt.</p>	
	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
	Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	3 pkt
	liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym	200 pkt

* - W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z tabelą nr 2:

Tabela nr 2

Nazwa przedmiotu:	Ilość punktów za ocenę z przedmiotu:					Maksymalna ilość punktów:
	celujący	bardzo dobry	dobry	dostateczny	dopuszczający	

język polski	35	30	25	15	10	35
matematyka	35	30	25	15	10	35
język obcy nowożytny	30	25	20	10	5	30
liczba punktów możliwych do uzyskania						100

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w *Tabeli 2*, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
5. Kandydatów powracających z zagranicy przyjmuje się według odrębnych przepisów.

III. Oferta Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie na rok szkolny 2020/2021 – załącznik nr 2

IV. Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

1. Kandydatów do klasy I kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
 - a) komisje powołuje dyrektor szkoły
 - b) w skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli,
 - c) w skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Szkolne Komisje Rekrutacyjne po każdym etapie rekrutacji sporządzają i podpisują protokoły postępowania rekrutacyjnego. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły;
 - b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - c) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - d) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
11. Decyzje komisji rekrutacyjnej zapadają większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

V. Kwalifikowanie i informowanie o wynikach.

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
2. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
4. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji.
6. Kandydatem przyjętym jest ten, który uzyskał liczbę punktów gwarantującą mu miejsce na liście kandydatów w ramach limitu miejsc zatwierdzonych przez organ prowadzący w planie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

VI. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego z pełnym wykazem kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informacje o uzyskanej przez nich liczbie punktów przechowywane są w szkole nie krócej niż przez jeden rok.
2. Szkolna komisja rekrutacyjna kwalifikuje uczniów do każdej z klas, zachowując miejsca do dyspozycji dyrektora - w przypadku uzasadnionych odwołań lub szczególnych sytuacji życiowych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2020 roku.

HARMONOGRAM REKRUTACJI na rok szkolny 2020/2021

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Kandydaci składają wnioski o przyjęcie do szkoły	od 11 maja 2020 r. do 23 czerwca 2020 r. do godz. 15. 00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 24 czerwca 2020 r.
3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej o świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność przez szkołę)	od 26 czerwca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r. do godz. 15. 00
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę	do 10 lipca 2020 r.

	w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez starostę okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	
5	Podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13 lipca 2020 r. godz. 12. 00
6	Wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 11 maja 2020 r. do 14 lipca 2020 r.
7	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia 2 fotografii, oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku wyboru technikum - także zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 13 lipca 2020 r. do 20 lipca 2020 r. do godz. 15. 00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21 lipca 2020 r. godz. 14.00
9	Poinformowanie przez dyrektor szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	21 lipca 2020 r.

	w szkole.	
10	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach podstawowych	do 22 lipca 2020 r.
11	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 28 lipca 2020 r.
12	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia o odmowie przyjęcia
13	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
14	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Oferta Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie na rok szkolny 2020/2021

W roku szkolnym 2020/2021 w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie proponujemy następujące klasy pierwsze:

TECHNIKUM:

1. Technik informatyk
2. Technik elektronik
3. Technik organizacji turystycznej
4. Technik ekonomista/ rachunkowości

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE.