



**REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLAS
PIERWSZYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ im. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
W GOSTYNINIE
na rok szkolny 2022/2023**

Podstawa prawna :

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) i § 11bab ust. 3-6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019. poz. 1737) oraz zarządzenia Nr 12 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 10 marca 2022 r.

I. Przepisy ogólne.

1. O przyjęcie do szkoły może ubiegać się absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej będą przyjmowani do klasy pierwszej pięcioletniego technikum i czteroletniego liceum ogólnokształcącego
3. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria uwzględniające:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.
 - b) oceny z zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
4. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i wyższym są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
5. **Kandydaci wykazani na listach zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły obowiązani są potwierdzić, w określonym terminie, wolę podjęcia nauki w tej szkole oraz dostarczyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmioklasisty**
6. **Kandydaci, którzy potwierdzili wolę podjęcia nauki w technikum pobierają ze szkoły skierowanie na badanie lekarskie.** Lekarz wydaje zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

II. Rekrutacja kandydatów do oddziałów klasy pierwszej pięcioletniego technikum i czteroletniego liceum ogólnokształcącego.

1. Harmonogram rekrutacji – *załącznik nr 1*
2. Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów zgodnie z tabelą nr 1

Tabela nr 1

Lp	Kryterium	Uzyskana ilość punktów	Maks. ilość pkt										
1	Egzamin ośmioklasisty	<p>Należy zsumować:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wynik [%] z języka polskiego razy 0,3; – wynik [%] z matematyki razy 0,3; – wynik przedstawiony w procentach [%] z jednego wybranego przedmiotu wymienionego na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej mnoży się przez 0,2; <p>wybrany przedmiot w zależności typu szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ fizyka – technik informatyk i technik elektronik, ✓ geografia – technik ekonomista i technik organizacji turystyki, ✓ wychowanie fizyczne - liceum ogólnokształcące <ul style="list-style-type: none"> – wynik [%] z języka obcego nowożytnego razy 0,2; 	100										
2	Oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	<p>za każdą ocenę:</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>celującą -</td> <td>18 pkt.</td> </tr> <tr> <td>bardzo dobrą -</td> <td>17 pkt.</td> </tr> <tr> <td>dobrą -</td> <td>14 pkt.</td> </tr> <tr> <td>dostateczną -</td> <td>8 pkt.</td> </tr> <tr> <td>dopuszczającą -</td> <td>2 pkt.</td> </tr> </table> <p>Na punkty przeliczane są wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, i najwyższe oceny z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych</p>	celującą -	18 pkt.	bardzo dobrą -	17 pkt.	dobrą -	14 pkt.	dostateczną -	8 pkt.	dopuszczającą -	2 pkt.	72
celującą -	18 pkt.												
bardzo dobrą -	17 pkt.												
dobrą -	14 pkt.												
dostateczną -	8 pkt.												
dopuszczającą -	2 pkt.												
3	Osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	<ol style="list-style-type: none"> 1) uzyskanie tytułu w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: <ol style="list-style-type: none"> a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt. b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt. c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt. 2) uzyskanie tytułu w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty: <ol style="list-style-type: none"> a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu/ów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt. b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 pkt. 	18*										

	<p>c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt.</p> <p>3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkuresem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:</p> <p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.</p> <p>b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.</p> <p>c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.</p> <p>d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt.</p> <p>e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.</p> <p>f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt.</p> <p>4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkuresem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:</p> <p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt.</p> <p>b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt.</p> <p>c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 pkt.</p> <p>d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu/ów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt.</p> <p>e) tytułu laureata turnieju przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt.</p> <p>f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu/ów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 pkt.</p> <p>5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</p> <p>a) międzynarodowym – 4 pkt.</p> <p>b) krajowym – 3 pkt.</p> <p>c) wojewódzkim – 2 pkt.</p> <p>d) powiatowym – 1 pkt.</p>	
	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
	Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	3 pkt
	liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym	200 pkt

* - W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty, oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego i jednego wybranego przedmiotu w zależności typu szkoły, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z tabelą nr 2:

Tabela nr 2

Nazwa przedmiotu:	Ilość punktów za ocenę z przedmiotu:					Maksymalna ilość punktów:
	celujący	bardzo dobry	dobry	dostateczny	dopuszczający	
język polski	30	25	20	10	5	30
matematyka	30	25	20	10	5	30
język obcy nowożytny	20	18	13	8	2	20
wybrany przedmiot	20	18	13	8	2	20
liczba punktów możliwych do uzyskania						100

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w Tabeli 2, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
5. Kandydatów powracających z zagranicy przyjmuje się według odrębnych przepisów.

III. Oferta Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie na rok szkolny 2022/2023

– załącznik nr 2

IV. Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

1. Kandydatów do klasy I kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
 - a) komisje powołuje dyrektor szkoły
 - b) w skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli,
 - c) w skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Szkolne Komisje Rekrutacyjne po każdym etapie rekrutacji sporządzają i podpisują protokoły postępowania rekrutacyjnego. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły;
 - b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - c) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - d) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
11. Decyzje komisji rekrutacyjnej zapadają większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

V. Kwalifikowanie i informowanie o wynikach.

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

2. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. *W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów, podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek (§ 11b ust. 1 rozporządzenia MEN). (Dz.U. 2020 poz. 493 ze zm.)*
4. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji.
6. Kandydatem przyjętym jest ten, który uzyskał liczbę punktów gwarantującą mu miejsce na liście kandydatów w ramach limitu miejsc zatwierdzonych przez organ prowadzący w planie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

VI. Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego z pełnym wykazem kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informacje o uzyskanej przez nich liczbie punktów przechowywane są w szkole nie krócej niż przez jeden rok.
2. Szkolna komisja rekrutacyjna kwalifikuje uczniów do każdej z klas, zachowując miejsca do dyspozycji dyrektora - w przypadku uzasadnionych odwołań lub szczególnych sytuacji życiowych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 kwietnia 2022 roku.

HARMONOGRAM REKRUTACJI na rok szkolny 2022/2023

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) ,	od 16 maja 2022 r. do 20 czerwca 2022 r. do godz. 15. 00	od 01 sierpnia 2022 r. do 3 sierpnia 2022 r. do godz. 15. 00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje	od 24 czerwca 2022 r do 13 lipca 2022 r. do godz. 15. 00	
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 13 lipca 2022 r.	3 sierpnia 2022 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez starostę okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 19 lipca 2022 r.	do 11 sierpnia 2022 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20 lipca 2022 r.	12 sierpnia 2022 r.

6	Wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 16 maja 2022 r. do 25 lipca 2022 r.	od 1 sierpnia 2022 r. do 12 sierpnia 2022 r.
7	Potwierdzenie, przez rodzica kandydata albo kandydata, woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego i 2 fotografii, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku wyboru technikum - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu*	od 21 lipca 2022 r. do 27 lipca 2022 r. do godz. 15. 00	Od 16 sierpnia 2022 r. do 18 sierpnia 2022 r. do godz. 15. 00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28 lipca 2022 r. do godz. 14.00	19 sierpnia 2022 r.
9	Poinformowanie przez dyrektor szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	28 lipca 2022 r.	19 sierpnia 2022 r.
10	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	28 lipca 2022 r.	19 sierpnia 2022 r.
11	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2022 r.	do 26 sierpnia 2022 r.
12	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia o odmowie przyjęcia	
13	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

* W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 25 lipca 2022 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 16 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 23 września 2022 r.

Oferta Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie na rok szkolny 2022/23

W roku szkolnym 2021/2022 w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie proponujemy następujące klasy pierwsze:

TECHNIKUM:

1. Technik informatyk
2. Technik elektronik
3. Technik organizacji turystyki
4. Technik ekonomista

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

o profilu sportowym ze specjalnością piłka nożna i sporty indywidualne